

## Registration for stand area and product entry

Beginning of layout planning:

16 April 2018

Event organizer:



**messeDORNBIERN**

Messe Dornbirn GmbH  
Messeplatz 1, A-6854 Dornbirn  
Tel. +43 5572 305-0

service@messeDornbirn.at, www.messeDornbirn.at

Please return to saltex@messeDornbirn.at  
or fax to +43 5572 305-9424

**Exhibitor address:** for your entry in the exhibitor and product index (print and online)  
If the correspondence address differs from the exhibitor address, please let us know.

Company name:		Tax ID No. (required):	
Street:	Telephone:		
Postcode, city, country:	Fax:		
E-mail:	Internet:		

**Contact person:**

Ms/Mr:	E-mail:	
Telephone:	Mobile:	Fax:

**Different billing address**

Company name:	Tax ID No. (required):
Street:	Postcode, city, country:

**Your product entries in the exhibitor and product index:**

**Only the products listed here may be presented and will appear in the exhibitor and product index (print and online).**

Select exclusively from the attached product index in alphabetical order.

A maximum of 4 mentions are included in the package.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Additional entries, for a fee (per entry €20.00)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**We are interested in being placed in the following theme area:**

Smart textiles       High-performance materials       Research       Technological processes

Prices do not include 20% VAT and are subject to change.

\_\_\_\_\_  
Place, date

\_\_\_\_\_  
Legally binding signature, company stamp

## Registering types of stands

Company name:

Contact person:

Order by **29 August 2018**. Late orders can be processed only as space allows, for an extra charge of 20%.

### Types of stands:

SALTEX offers you individual opportunities to book exhibition space. You can choose between a complete package or a variation in which you set up the stand yourself. And exhibitors who book by **1 February 2018** will receive an entry ticket to the SALTEX Symposium (more details on page 6).

#### Variation 1

**WE HEREBY MAKE A BINDING ORDER OF THE COMPLETE PACKAGE WITH THE FOLLOWING SERVICES:**




- 12 m<sup>2</sup> stand space (4 x 3 m corner stand)
- Entry in SALTEX Magazine, including logo and brief description
- Entry in the exhibitor and product index (print and online)
- Stand panels, including printed logo
- 12 m<sup>2</sup> carpet
- Stand lighting (3 spotlights)
- 2 standing tables
- 2 barstools
- 2.2 KW power connection
- 1 parking place
- 2 exhibitor passes
- 2 invitations to the SALTEX evening event on 12 September
- including flat registration fee



Package price €2,995.00

#### Variation 2

**WE HEREBY PLACE THE FOLLOWING BINDING ORDER:** Minimum area: 15 m<sup>2</sup>

 _____ m <sup>2</sup> Hall inline stand	(€169.00/m <sup>2</sup> )	 _____ m <sup>2</sup> Hall front stand	(€184.00/m <sup>2</sup> )
 _____ m <sup>2</sup> Hall corner stand	(€177.00/m <sup>2</sup> )	 _____ m <sup>2</sup> Hall island stand	(€191.00/m <sup>2</sup> , from 50 m <sup>2</sup> )

#### Independent stand construction

- We will set up our own stand panels (required)
- We're planning for a stand construction height of over 2.5 m. We'll send you the appropriate documents.

- Flat registration fee** (obligatory), includes entry of company address in the exhibitor and product index (print and online) with a maximum of 4 products, entry in SALTEX Magazine including logo and brief description, the exhibitor ads, and a number of exhibitor passes appropriate to stand size. € 220.00

Prices do not include 20% VAT and are subject to change.

Place, date

Legally binding signature, company stamp

## Registration for co-exhibitors and general information

Company name:

Contact person:

### Registration for co-exhibitors

A flat registration fee of €220.00 will be collected per exhibitor. This includes entry of the company address in the exhibitor and product index (print and online) with a maximum of 2 products, entry in SALTEX Magazine, including logo and brief description, the exhibitor ads, and an exhibitor pass. **Registering a co-exhibitor with a stand size starting at 30 m<sup>2</sup>.**

#### Co-exhibitor 1

Company name:

Tax ID No. (required):

Street:

Telephone:

Postcode, city, country:

Fax:

E-mail:

Internet:

Product entries:

Contact person:

#### Co-exhibitor 2

Company name:

Tax ID No. (required):

Street:

Telephone:

Postcode, city, country:

Fax:

E-mail:

Internet:

Product entries:

Contact person:

## General information

### SETUP AND DISMANTLING:

#### Setup

Tuesday, 11 September 2018, from 7 a.m. to 9 p.m.

#### Dismantling

Thursday, 13 September 2018 (6 p.m. to midnight), Friday, 14 September 2018 (7 a.m. to 9 p.m.)

Setup and dismantling outside the mentioned times requires prior notification and permission by Messe Dornbirn.

### HOURS OF OPERATION:

The trade fair is open on Wednesday from 10 a.m. to 8 p.m. and on Thursday from 10 a.m. to 6 p.m. Admission for exhibitors on Wednesday and Thursday starting at 8 a.m.

### WASTE DISPOSAL:

The trade fair Dornbirn will charge €86, including labour expenses, for all waste that the exhibitor does not dispose of themselves.

### COPYRIGHT:

The exhibitors are obligated in accordance with copyright law to acquire a performance permit for each piece of music played (radio, CD player, TV, video, self-copied music on CDs, MP3s, etc.) by three days before the fair begins at the latest, from the competent branch office of AKM ([www.akm.co.at](http://www.akm.co.at)) or GEMA ([www.gema.de](http://www.gema.de)).

Prices do not include 20% VAT and are subject to change.

Place, date

Legally binding signature, company stamp

## Registration for furniture and technical connections

Company name: \_\_\_\_\_

Contact person: \_\_\_\_\_

Order by **29 August 2018**. Late orders can be processed only as space allows, for an extra charge of 20%.

Please be aware that the complete package already includes various services, furniture and technical connections.

### Furniture / additional equipment

_____ Piece(s) <b>Standing table</b>	à € 44.40	_____ Pc. <b>Barstools</b>	à € 33.00
_____ Piece(s) <b>Podium</b> (H x B x D = 98 x 99 x 49.5 cm)	à € 119.90	_____ Pc. <b>Brochure racks</b> A4, three display cases	à € 62.80
_____ Pc. <b>Spotlights</b>	à € 35.70	_____ <b>3.5 KW power connection</b> (instead of 2.2 KW)	€ 59.80 extra charge

### Electricity:

You can find more explanations of the power and water connections on the following page and in the participation conditions under Item 7.

**We don't need a power connection** .....



**Power connection** (230 V luminous flux)

10A/maximum connected load 2.2 KW = € 101.20 per connection . . . . . Quantity: \_\_\_\_\_

16A/maximum connected load 3.5 KW = € 161.00 per connection . . . . . Quantity: \_\_\_\_\_



**High-voltage power connection** (400V heavy current)

CEE16/10A/maximum connected load 7.5 KW = € 315.00 per connection . Quantity: \_\_\_\_\_

CEE16/16A/maximum connected load 10.5 KW = € 378.00 per connection Quantity: \_\_\_\_\_

CEE32/32A/maximum connected load 20 KW = € 580.00 per connection . . Quantity: \_\_\_\_\_

**Continuous current** (24 hours, e.g. for a refrigerator) . . . . . Yes  No

Please make sure all power connections are turned off one hour before the trade fair ends (unless they were ordered as continuous current).

We need a power distributor with a power plug: . . . . . Yes  No

### Water

1 Connection and drainage, including consumption = € 215.00 . . . . . Quantity: \_\_\_\_\_

### Suspension points

We need suspension points and would like to be contacted.

All suspension points must be ordered through the Dornbirn Trade Fair. No other independent suspension points can be created.

### Wireless LAN (internet access):

**WLAN package**  included for 1 device: 2 days of setup and 4 days of the trade fair = € 60.00 Quantity: \_\_\_\_\_  
(up to 10 MB down-/5 MB upload speed)

Prices do not include 20% VAT and are subject to change.

Place, date

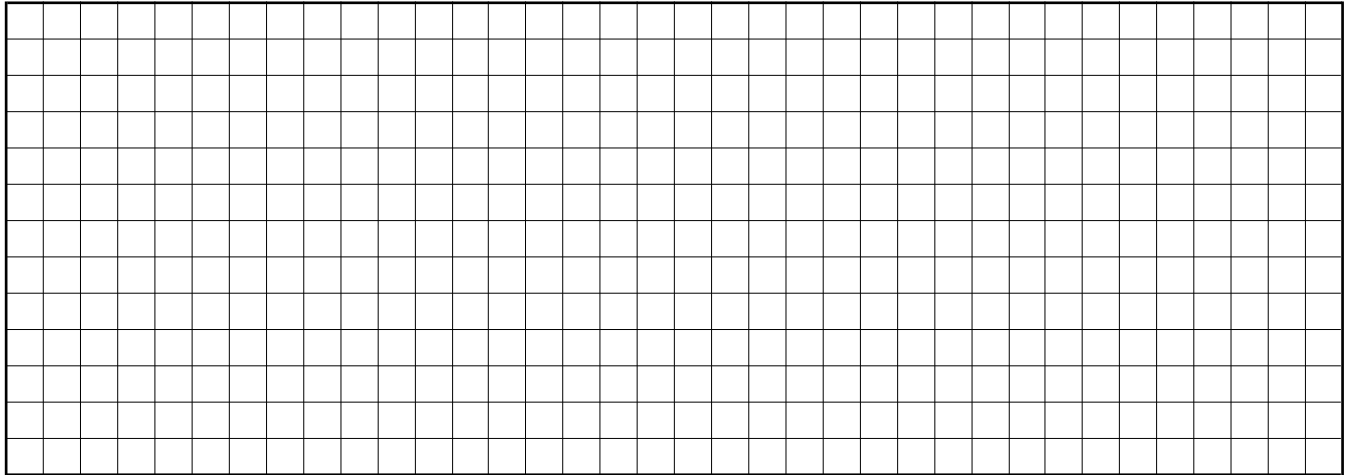
Legally binding signature, company stamp

## Stand layout for technical connections

Company name: \_\_\_\_\_

Contact person: \_\_\_\_\_

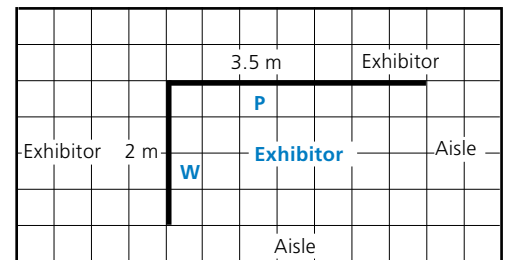
Stand layouts must be submitted to the Dornbirn Trade Fair by **29 August 2018** at the latest. Please draw a picture of your stand, as well as the desired positions of the water and power connections. The grid will serve as a ruler. Write down the location of your stand by specifying your neighbouring stand, as well as visitor aisles, exits to the halls, or other prominent points. Positioning the connections to the desired location will be subject to technical feasibility.



1 m |

## Position your connections:

Exemplary layout: P – for power, W – for water



## All connection prices for power, water and WLAN include consumption (Fair Use).

## Electricity:

Provision costs and consumption will be settled on a lump-sum basis. The provision (standard installation) will be undertaken at a location, in the variation desired, which you order (Schuko connection 230V or CEE connection 400V, or an entire distributor). In order for us to consider positioning a connection at a particular location, the connection layouts we make available must be received in a timely manner. All additional installations to junction box(es) or distributors, or within the stand, are the exhibitor's responsibility, and may only be performed by **qualified** professionals. Special connections (e.g., direct connections or frequency converter-controlled machines that have special requirements of the fault-current circuit breakers) will be performed by external technicians and invoiced **directly** by the company doing the work. **Please note: The ordered and actual connected loads will be checked by our electrician during the trade fair. Any retrofitting for more capacity or additional junction boxes after installation has been completed will be billed at cost in a separate invoice. So please be sure of exactly what power capacity and connections you need!**

## Water:

Provision costs and consumption (fair use) will be settled on a lump-sum basis. Water will be provided at **one location** and entails water supply and wastewater disposal. **One** connection (e.g., a tap) is also included. In order for us to consider positioning a connection at a particular location, the connection layouts we make available must be received in a timely manner. We can connect all additional devices as you desire (hourly rates € 76.00). **Please note: Each retrofitting required after the ordered standard installation has been completed will be billed at cost in a separate invoice. So please be sure about whether you will need water provision!**

## Wireless LAN:

The provision and (fair use) data volume for WLAN for the duration of the trade fair is included in the lump sum price.

Prices do not include 20% VAT and are subject to change.

## Please add your required connected loads together!

Scale value up to	4.9 KW	€ 46.00/KW
Scale value starting at	5 KW	€ 44.00/KW
Scale value starting at	7 KW	€ 42.00/KW
Scale value starting at	10.5 KW	€ 36.00/KW
Scale value starting at	15 KW	€ 32.00/KW
Scale value starting at	20 KW	€ 29.00/KW

## Example:

1 x outlet 230V/10A	= 2.2 KW
1 x heavy-duty outlet 400V/10A	= 7.5 KW
	= 9.7 KW
	= 9.7 KW x € 42.00
	= € 407.40

Place, date

Legally binding signature, company stamp

## Registering for tickets

Company name: \_\_\_\_\_

Contact person: \_\_\_\_\_

Order by **29 August 2018**. Late orders can be processed only as space allows, for an extra charge of 20%.

Please note that the various services and tickets are already included in the complete package.

### Exhibitor passes

The following number of exhibitor passes is included in the flat registration fee, according to stand size:

12 m<sup>2</sup>: 2 passes    13-40 m<sup>2</sup>: 4 passes    more than 40 m<sup>2</sup>: 6 passes

The exhibitor passes are non-transferable and only valid for admitting stand personnel.

\_\_\_\_\_ Number of **additional** exhibitor passes    € 25.00/per pass

### Parking passes

#### Parking passes for automobiles

\_\_\_\_\_ Number of automobile parking passes    € 25.00

#### Parking passes for large vehicles

(for delivery vans, flatbed trucks, mobile homes, trucks, semitrailers and large trailers) must be acquired during setup from the hall manager or the trade fair office.

The parking passes are non-transferable. Usage of the parking spaces is at your own risk.

### SALTEX Symposium: Reduced participation fee for exhibitors

Exhibitors who register by 1 February 2018 will receive a free entry ticket to the SALTEX Symposium.

After this deadline, all exhibitors will receive a 20% discount on entry tickets to the SALTEX Symposium. (Season ticket € 299.00 plus VAT).

\_\_\_\_\_ Number of **additional** entry tickets to the symposium (max 2 can be ordered)

### SALTEX Symposium: Reduced invitation tickets for visitors

Help your customers visit the SALTEX Symposium for reduced rates. Each visitor who shows a visitor invitation ticket given to them by an exhibitor will receive a 20% discount on the fee for participating in the symposium (season ticket € 299.00 plus VAT).

\_\_\_\_\_ Number of visitor invitation tickets (no charge)

### Customer tickets: Entry ticket vouchers for visitors

Help your customers visit SALTEX (excluding the symposium) for free—request customer tickets printed with your address. All entry ticket vouchers that are redeemed will be invoiced to you after the trade fair at reduced rates, for € 8.00 apiece.

\_\_\_\_\_ Number of vouchers, settlement on redemption at € 8.00 apiece.

Prices do not include 20% VAT or advertising tax and are subject to change.

\_\_\_\_\_ Place, date

\_\_\_\_\_ Legally binding signature, company stamp

Company name:

Contact person:

Besides giving you the best possible support at the trade fair, SALTEX offers you targeted communication channels. Order by 29 August 2018. Late orders can be processed only as space allows, for an extra charge of 20%.  
NOTE: Different deadlines are possible, depending on the services booked.

Please note that the various services and tickets are already included in the complete package.

### Free promotional materials

 Number of visitor folders

 Number of A2 posters (42 x 59.4 cm)

 Number of envelope labels

You can download additional promotional materials under [www.saltex.messedornbirn.at](http://www.saltex.messedornbirn.at).

### Communication packages: We will organise your customers' invitations to SALTEX

Inform your customers about your participation in the trade fair at little cost! Simply give your customers' contact addresses to our shipping partner. They will reliably send all information we provide about SALTEX to your customers' addresses, whether domestic or foreign. In the communication package, you'll also receive the services described below. Our shipping partner must receive your addresses by 15 June 2018 at the latest.

Package price: €1,195.00

 **COMMUNICATION PACKAGE OF UP TO 500 ADDRESSES**

- 500 personalised visitor folders
- 500 invitation letters
- 500 invitation tickets (excluding the symposium)
- 15 complimentary visitor tickets (excluding the symposium)
- 2 entry tickets to the networking evening
- 2 additional entry tickets to the symposium
- ½ page ad in SALTEX Magazine (worth 1,300 €)
- Feature on the LED wall at the Dornbirn Trade Fair during the week of the fair (worth 415 €)

### Package informational material: Distributing your promotional materials to visitors

When booking this package, send us promotional materials about your company or product and we will distribute the documents we receive to all SALTEX visitors at the entrance. With this service, we guarantee you will reach all our visitors. The Dornbirn Trade Fair will take care of distributing and packaging your promotional materials.

Please send us your documents (max. 2 types of flyers or brochures), in a print run of approx. 1,500 pieces, by 31 July 2018.

 We hereby book the informational materials package €250.00

### Single appearances in SALTEX Magazine as an ad or PR

 **1/4 PAGE, 4C** €750.00     **1/2 PAGE, 4C** €1,300.00     **1 PAGE, 4C** €2,200.00

### Other communication services

 Entry ticket branding (price on request)

### LED wall

 **LED wall Dornbirn Trade Fair**  
At Messepark roundabout level  
9 m<sup>2</sup>  
576 x 320 Pixel

Week before trade fair		Week of trade fair	
<input type="checkbox"/>	€ 61.00/day	<input type="checkbox"/>	€ 71.00/day
<input type="checkbox"/>	€ 335.00/week	<input type="checkbox"/>	€ 415.00/week

 **LED wall Schwefel, Dornbirn**  
OK Glas level, outside the city  
12 m<sup>2</sup>  
672 x 384 Pixel

Week before trade fair		Week of trade fair	
<input type="checkbox"/>	€ 77.00/day	<input type="checkbox"/>	€ 77.00/day
<input type="checkbox"/>	€ 442.00/week	<input type="checkbox"/>	€ 442.00/week

Prices do not include 20% VAT or advertising tax and are subject to change.

Place, date

Legally binding signature, company stamp

**Authorisation  
Registration and stand construction**

Please return to [saltex@messedornbirn.at](mailto:saltex@messedornbirn.at) or

Messe Dornbirn GmbH  
Messeplatz 1,  
A-6854 Dornbirn  
Tel. +43 5572 305-0  
Fax. +43 5572 305-9424  
[service@messedornbirn.at](mailto:service@messedornbirn.at)  
[www.messedornbirn.at](http://www.messedornbirn.at)

**Exhibitor**

Company name:	Contact person:
Street:	E-mail:
Postcode, city, country:	Telephone:
Hall/Stand No.:	Fax:

**We hereby authorise**

Company name:	Contact person:
Address:	Telephone:

to carry out all service orders for participating in SALTEX 2018.

**to carry out the following service orders on our behalf and for our account:**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Electrical connections/installations | <input type="checkbox"/> Water/sanitary connections/installations | <input type="checkbox"/> Compressed air connections/installations       |
| <input type="checkbox"/> Suspended construction               | <input type="checkbox"/> Telecommunication services               | <input type="checkbox"/> Additional setup days                          |
| <input type="checkbox"/> System stands/partitions             | <input type="checkbox"/> Waste disposal                           | <input type="checkbox"/> Building permit for special stand construction |

The principal remains the official contracting party for Messe Dornbirn GmbH and recipient of the invoice for the authorised services.

Prices do not include 20% VAT and are subject to change.

_____	_____
Place, date	Legally binding signature, company stamp



**1 ORGANISATION**

- 1.1 Manufacturers, industry
- 1.2 Suppliers
- 1.3 Trade
- 1.4 End users
- 1.5 Research
- 1.6 Development/design
- 1.7 Associations/platforms
- 1.8 Public institutions
- 1.9 Training and professional development
- 1.10 Specialised press
- 1.11 Testing and measuring technology
- 1.12 Other organisation

**2 SMART TEXTILES**

- 2.1 E-textiles wearables
- 2.2 Medtech
- 2.3 Mobiltech
- 2.4 Agrotech
- 2.5 Clothtech
- 2.6 Geotech
- 2.7 Hometech
- 2.8 Sports technology
- 2.9 Worktech
- 2.10 Other smart textiles

**3 LIGHTWEIGHT CONSTRUCTION**

- 3.1 Fibre-reinforced materials
- 3.2 Structural components and mouldings
- 3.3 Other lightweight construction

**4 HIGH-PERFORMANCE MATERIALS**

- 4.1 Building technology
- 4.2 Clothing technology
- 4.3 Geology
- 4.4 Construction
- 4.5 Foodstuffs
- 4.6 Medicinal technology
- 4.7 Ecology
- 4.8 Pharmaceuticals
- 4.9 Safety technology
- 4.10 Sportswear
- 4.11 Packaging technology
- 4.12 Workwear
- 4.13 Other HPM

**5 POLYMERS**

- 5.1 Synthetic polymers
- 5.2 Biological polymers
- 5.3 Other polymers

**6 REINFORCEMENT FIBRES**

- 6.1 Carbon fibres
- 6.2 Glass fibres
- 6.3 Aramide/basalt fibres
- 6.4 Natural fibres
- 6.5 High-performance fibres
- 6.6 Synthetic fibres
- 6.7 Cellulose fibres
- 6.8 Other synthetics

**7 YARNS**

- 7.1 Fibre yarns
- 7.2 Filament yarns
- 7.3 Rovings
- 7.4 Conductive yarns
- 7.5 High-performance yarns
- 7.6 Other yarns

**8 PLASTICS**

- 8.1 Thermoplastics
- 8.2 Thermosetting plastics
- 8.3 Masterbatch
- 8.4 Adhesives
- 8.5 Resources
- 8.6 Other reinforcing fibres

**9 SURFACE PATTERNS**

- 9.1 Woven fabric
- 9.2 Tuftings
- 9.3 Knitted fabric
- 9.4 Tapes/cords/belts/hoses
- 9.5 Knitting
- 9.6 Knitted fabrics
- 9.7 Braiding
- 9.8 Laid webs
- 9.9 Non-woven materials
- 9.10 Tailored fibre placement
- 9.11 Films
- 9.12 Hybrid materials
- 9.13 Fully-fashioned materials
- 9.14 Membranes
- 9.15 Foams
- 9.16 Textile-reinforced concrete
- 9.17 Other surface patterns

**10 TEXTILE FINISHING**

- 10.1 Dyeing/printing
- 10.2 Coating/laminating
- 10.3 Textile finishing
- 10.4 Nanotechnology
- 10.5 Application
- 10.6 Dyes and resources
- 10.7 Functionalisation
- 10.8 Plasma technology
- 10.9 Other textile finishing

**11 CONSOLIDATION**

- 11.1 Reshaping
- 11.2 RTM process
- 11.3 Prepreg/liquid resin press moulding production
- 11.4 Injection moulding process
- 11.5 Infiltration
- 11.6 Other consolidation

**12 MANUFACTURING, ASSEMBLY, INSTALLATION**

- 12.1 Cutting
- 12.2 Moulding
- 12.3 Sewing
- 12.4 Taping
- 12.5 Welding
- 12.6 Finishing
- 12.7 Joining
- 12.8 Gluing
- 12.9 Lasers
- 12.10 Other textile manufacturing

**13 COMPONENT MANUFACTURING**

- 13.1 Water jet cutting
- 13.2 Milling/boring
- 13.3 Joining/gluing
- 13.4 Plastic coatings and lacquers
- 13.5 Other component manufacturing

**14 FUNCTIONALISATION**

- 14.1 Electronics/Sensor technology
- 14.2 Contacting/energy provision
- 14.3 Actuators/regulation technology
- 14.4 Microsystem technology
- 14.5 Transmission technology
- 14.6 Other functionalisation

**15 COMPONENTS**

- 15.1 Aluminium
- 15.2 High-strength steels
- 15.3 Force transmission
- 15.4 Connecting elements
- 15.5 Other components

**16 TEXTILE MACHINES**

- 16.1 Fibre-yarn manufacturing
- 16.2 Surface pattern production plants
- 16.3 Finishing plants
- 16.4 Other textile machines

**17 FINISHING MACHINES**

- 17.1 Finishing
- 17.2 Joining
- 17.3 Lasers
- 17.4 Sewing
- 17.5 Welding
- 17.6 Taping
- 17.7 Cutting
- 17.8 Other finishing machines

**18 PLASTICS SYSTEMS**

- 18.1 Form presses
- 18.2 Infiltration systems
- 18.3 Injection moulding systems
- 18.4 Cutting technology
- 18.5 3-D printing
- 18.6 Functionalisation
- 18.7 Other plastics systems

**19 TECHNICAL ACCESSORIES**

- 19.1 Needles/laces/drills
- 19.2 Resources
- 19.3 Laboratory devices
- 19.4 Trade fair devices
- 19.5 Other technical accessories

**20 PROCESSES AND AUTOMATION**

- 20.1 Special machine construction
- 20.2 Regulation technology
- 20.3 Process technology
- 20.4 Apparatus construction
- 20.5 Other processes and automation

**21 ELECTRONICS**

- 21.1 Hard- and software manufacturers
- 21.2 Microchip manufacturers
- 21.3 Interface developers
- 21.4 Actuators, regulation technology
- 21.5 Energy provision
- 21.6 Contacting
- 21.7 Conductive components
- 21.8 Sensor technology
- 21.9 Transmission technology
- 21.10 Other electronics

**22 TOOL CONSTRUCTION**

- 22.1 Construction
- 22.2 Simulation
- 22.3 Rapid prototyping
- 22.4 CNC technology
- 22.5 Other tool construction

**23 SERVICES**

- 23.1 Textile design/construction
- 23.2 Consulting firms
- 23.3 ERP systems
- 23.4 Recycling
- 23.5 Sustainability
- 23.6 Engineering companies
- 23.7 Draping simulation
- 23.8 Measuring technology
- 23.9 Material testing
- 23.10 Other services

## 1. ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Teilnahmeberechtigt an Veranstaltungen der Messe Dornbirn GmbH (folgend kurz „Messe Dornbirn“ genannt) – mit Sitz in A-6854 Dornbirn, Messeplatz 1 – sind nur Unternehmer im Sinne des UGB (folgend kurz „Aussteller“ genannt). Als Grundlage der geschlossenen Rechtsbeziehung zwischen der Messe Dornbirn und dem Aussteller sowie aller weiteren im Zuge der Veranstaltungsabwicklung getroffenen Vereinbarungen gelten ausschließlich die folgenden Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen. Die Messe Dornbirn behält sich das Recht vor, Anmeldungen zur Messe ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

## 2. ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt mittels des jeweiligen Anmeldeformulars der Veranstaltung und ist vollständig auszufüllen sowie rechtsverbindlich zu unterfertigen und gilt als Grundlage für die Standplatzzuweisung. Mit der firmenmäßigen Unterzeichnung des Anmeldeformulars akzeptiert der Aussteller die Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen vollumfänglich. Mit Versand der Anmeldebestätigung durch die Messe Dornbirn an den Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen der Messe Dornbirn und dem Aussteller vollzogen. Die erteilte Zusage kann seitens der Messe Dornbirn widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind. Es dürfen dabei nur jene Waren ausgestellt werden, die bereits bei der Anmeldung angeführt sind.

### 2.1 UNTERVERMIETUNG

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung der Messeleitung den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für eine andere Firma anzunehmen. Die von der Messeleitung genehmigte Aufnahme eines oder mehrerer Mitaussteller ist gebührenpflichtig.

### 2.2 DATENSCHUTZ

Der Aussteller erklärt sich durch die Übermittlung der firmenmäßig unterzeichneten Anmeldung ausdrücklich damit einverstanden, dass alle der Messe Dornbirn bekannt gegebenen Daten gespeichert werden dürfen. Zudem stimmt der Aussteller ausdrücklich zu, dass diese Daten in allen Print- und elektronischen Medien veröffentlicht sowie für eigene Marketing- und Werbezwecke verwendet und gegebenenfalls weitergegeben werden dürfen. Für fehlerhafte Eintragungen (Druck-, Formfehler, Nichteintragungen etc.) in den entsprechenden Messe-Drucksorten wird keinerlei Haftung übernommen.

## 3. STANDPLATZZUWEISUNG

Die Messe Dornbirn ist bemüht, die im Anmeldeformular genannten Angaben des Ausstellers zu erfüllen, ein Rechtsanspruch seitens des Ausstellers besteht hierauf jedoch nicht. Die Zuweisung des Standplatzes erfolgt seitens der Messe Dornbirn spätestens drei Wochen vor Messebeginn. Fehler in der Standzuteilung oder Standänderungen berechtigen den Aussteller weder zum Rücktritt noch zu Schadenersatzansprüchen.

Eine von der Messe Dornbirn in Ausnahmefällen genehmigte Standbellassung (Fixstand) kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Sie begründet keinen Anspruch auf Platzzuteilung und enthebt den Standinhaber nicht von der Anmeldepflicht.

## 4. VERTRAGSRÜCKTRITT

Eine einmal erfolgte Anmeldung kann, nach erfolgter Anmeldebestätigung durch die Messe Dornbirn, nicht zurückgezogen werden. Die Standmiete und Anmeldegebühr – einschließlich aller gesetzlich vorgeschriebenen Steuern – sind auch dann zu entrichten, wenn der Aussteller nicht an der Messe teilnimmt. Zusätzlich in Rechnung gestellt werden ebenso etwaige Kosten für die Herstellung der Infrastruktur am Messestand (Strom, Wasser, Standbau etc.). Gelingt es jedoch der Messe Dornbirn, den vom Aussteller nicht belegten Platz gleichwertig zu vermieten, ist seitens der angemeldeten Firma eine Stornogebühr von zumindest 30 % des vollen Mietbetrages sowie der anfallenden gesetzlichen Abgaben zu entrichten.

### 4.1 VERTRAGSAUFLÖSUNG

Werden während der Messeveranstaltung Verstöße des Ausstellers gegen gesetzliche oder behördliche Bestimmungen bekannt und diese vom Aussteller nicht unverzüglich behoben, oder werden berechtigte Beschwerden wie z. B. eine unwahre Werbebotschaft gegen einen Aussteller vorgetragen, so behält sich die Messe Dornbirn das Recht vor, diesen Aussteller auch während der Veranstaltung von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Die Messe Dornbirn ist berechtigt, die Messe zu verlegen, zu verkürzen oder abzusagen. Bei vollständiger oder teilweiser Verlegung oder Verkürzung gilt der Vertrag als für den neuen Zeitpunkt und für die neue Zeitdauer, mit den dann gültigen Preisen, abgeschlossen. Ein Rücktrittsrecht oder Schadenersatzanspruch steht dem Aussteller in diesem Falle nicht zu. Für den Fall der Nichtabhaltung entfallen für die angemeldeten Aussteller unter Ausschluss jedes Schadenersatzanspruches die für diese Veranstaltung vorgesehenen Zahlungen.

## 5. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Der Messe geschuldete Zahlungen sind bei Rechnungserhalt spesen- und abzugsfrei zu leisten. Die Fakturierung erfolgt in Euro. Mietrechnungen sind vor Standbezug zu bezahlen. Sämtliche Steuern, Gebühren und Abgaben, insbesondere Umsatzsteuer, Rechtsgebühr und Werbeabgabe, gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Zahlungsverzug sind die gesetzlichen Verzugszinsen zu entrichten. Sämtliche angegebenen Preise sind Nettopreise. Umsatzsteuer-Rückerstattung für ausländische Aussteller: Finanzamt Graz-Stadt. Weitere Informationen und Formulare unter der Internetadresse <https://service.bmf.gv.at/service/anwend/formulare/>

## 6. STANDBAU UND GESTALTUNG

6.1. Die durch den Aussteller angemietete Standfläche versteht sich in der Regel ohne Kojenwände, sofern in den jeweiligen Anmeldeformularen nicht ausdrücklich anders angeführt. Eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen ist zwingend vorgeschrieben. Sollte dies durch den Aussteller nicht in ausreichendem Maße gegeben sein, ist die Messe Dornbirn, je nach Erfordernis der Veranstaltung, berechtigt, die Abgrenzung durch das Aufstellen von Kojenwänden (2,50 m Höhe), auf Kosten des Ausstellers, vorzunehmen. Die Standbauhöhe beträgt max. 2,50 m. Standaufbauten (sowie die Anbringung von Werbeelementen) über einer Höhe von 2,50 m sind nur nach rechtzeitiger Vorlage der Standbaupläne sowie der schriftlichen Genehmigung durch die Messe Dornbirn zulässig. Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen weiß oder schwarz sowie neutral (ohne Beschriftung, Logo etc.) gehalten werden und die Standgrenzen sind strikt einzuhalten. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, Informationen zu etwaigen Belastungsgrenzen der entsprechenden Standfläche bei der Messe Dornbirn einzuholen.

Die Standbeschriftung bezüglich Name und Anschrift des Ausstellers muss klar ersichtlich sein. Die Dekoration der Stände muss geschmackvoll erfolgen. Das Anbohren, Bekleben, Bemalen etc. der Böden, Wände, Pfeiler und Decken der Gebäude und weiterer baulicher Einrichtungen ist untersagt. Während der Mietdauer im Standbereich entstandene Schäden gehen zu Lasten des Ausstellers. Das Befestigen irgendwelcher Lasten und Gegenstände an diesen Bauteilen ist nicht erlaubt, alle Abhängungen müssen über die Messe Dornbirn bestellt und ausgeführt werden.

### 6.2. Aufbau im Freigelände (Fliegende Bauten)

Standaufbauten im Freigelände sind nach geltenden Normen für die entsprechenden Wind- und gegebenenfalls Schneelasten zu bemessen. Bei Wetterwarungen (Sturm, Gewitter etc.) sind die Bauten gegebenenfalls zu räumen.

6.3. Für Personen- und Sachschäden infolge unsachgemäß errichteter Bauten haftet der betreffende Aussteller.

## 7. TECHNISCHE ANSCHLÜSSE UND ZUSATZLEISTUNGEN

Aufgrund der Bestellung des Ausstellers stellt die Messe Dornbirn die Elektro-, Wasser-, Abwasser- und Kommunikationsanschlüsse bis zum jeweiligen Ausstellungsstand gegen Verrechnung einer entsprechenden Pauschale her. Sämtliche Installationen innerhalb der Kojen sind vom Aussteller zu veranlassen und gehen auf Kosten des Ausstellers. Diese dürfen nur von behördlich konzessionierten Firmen und nur ab den für den jeweiligen Stand vorgesehenen Anschlusspunkten durchgeführt werden. Sämtliche Installationen werden durch ein von der Vorarlberger Landesregierung bestimmtes Kontrollorgan auf Einhaltung rechtlicher Vorschriften überprüft. Sollte dies nicht zutreffen, müssen sie entfernt und den Vorschriften gemäß neu erstellt werden. Bei unsachgemäßer Installation oder Bedienung haftet der Aussteller für jene Personen- und Sachschäden, die durch ihn selbst, seine Ausstellungsgüter oder seine Angestellten entstehen. Nachträgliche, nicht innerhalb der Bestellfrist erfolgte Bestellungen von Energie- und sonstigen Zusatzleistungen können nur nach Möglichkeit und gegen einen Aufschlag von 20 % auf die Basispreise bearbeitet werden. Die jeweiligen Bestellfristen sind in den Anmeldeunterlagen der entsprechenden Messe angeführt.

## 8. AUF- UND ABBAU DER STÄNDE

Die offiziellen Auf- und Abbaueiten der jeweiligen Messe sind genauestens einzuhalten. Detaillierte Informationen zum entsprechenden Auf- und Abbau sind dem Aussteller-Informationsblatt der jeweiligen Messe zu entnehmen. Wird der gemietete und von der Messe Dornbirn zugeteilte Stand bis spätestens 18 Uhr vor dem Eröffnungstag der Messe nicht bezogen, oder wird er vor dem Ende der Messe geräumt, hat die Messe Dornbirn das Recht, darüber anderweitig zu verfügen. Der Aussteller hat in diesem Falle keinen Anspruch auf Rückerstattung der Mietgebühr bzw. eines aliquoten Teiles davon. Das Räumen der Stände – ganz oder teilweise – ist vor dem Zeitpunkt des offiziellen Messeschlusses nicht gestattet. Die Messegüter dürfen erst dann aus dem zugewiesenen Ausstellungsraum entfernt werden, wenn der Aussteller alle ihm zur

Last fallenden Kosten entrichtet hat. Sofern nichts Gegenteiliges vereinbart ist, muss bis spätestens einen Tag nach Messeschluss die Räumung des Standes erfolgt sein, widrigenfalls kann die Messe Dornbirn die Räumung des Standes auf Kosten des Ausstellers veranlassen. In diesem Fall übernimmt die Messe Dornbirn keine Haftung für die ordnungsgemäße Räumung und Einlagerung der Ausstellungsgegenstände. Die Einlagerungsgebühren gehen zu Lasten des Ausstellers. Die Ausstellungsfläche ist im selben Zustand zu übergeben, wie sie vom Aussteller übernommen wurde. Für Beschädigungen und über das unvermeidliche Maß hinausgehende Verunreinigung des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. (Teppichklebebänder, die rückstandslos entfernt werden können, sind bei der Messeleitung bzw. den Hallenchefs käuflich erwerbbar.)

## 9. BRANDSCHUTZ UND SICHERHEIT

Das Hantieren mit offenem Feuer und leicht brennbaren Flüssigkeiten ist auf dem gesamten Messegelände untersagt. Bei der Standgestaltung sind alle feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie jene des Baukoordinationsgesetzes einzuhalten. Alle für den Aufbau und zur Dekoration verwendeten Materialien müssen schwer brennbar, schwach qualmend und nicht tropfend gemäß Ö-Norm B 3800, Europannorm EN 13501 ausgeführt sein. Offenes Feuer ist in den Hallen nicht erlaubt. Das Rauchen in den Messehallen ist verboten.

Der Einsatz von Gasflaschen ist folgendermaßen reglementiert:

- Die Verwendung und Lagerung von Flüssiggasbehältern in den Hallen ist nicht gestattet.
- Die Verwendung von Flüssiggas im Freien ist möglich, wenn höchstens 1 Flüssiggasbehälter à 11 kg pro Gas-Gerät zum Einsatz kommt und zusätzlich nur insgesamt 1 Stück Reservebehälter zum Wechseln am Stand gelagert wird. Weitere Flüssiggasbehälter sind im messeeigenen Gaslager zwischenzulagern.
- Die Verwendung von nicht brennbaren Gasen (Ballongas, CO<sub>2</sub> etc.) ist auch in Hallen möglich. Für die Anzahl der Flaschen am Stand bzw. die Zwischenlagerung im messeeigenen Gaslager gelten jedoch dieselben Bedingungen wie unter Pkt. b) und d).
- Die Ein- und Auslagerungsvorgänge beim messeeigenen Gaslager werden vom Messe-Wachdienst überwacht und assistiert.
- Alle Gasflaschen und -geräte sind stets gegen Umfallen zu sichern und die an den Geräten und Flaschen angegebenen Sicherheitsrichtlinien unbedingt zu beachten. Flüssiggasflaschen dürfen nicht in Serie betrieben werden.

Der Einsatz von Bioethanol, Brennpasten etc. ist folgendermaßen reglementiert:

- Am Stand muss mindestens ein für die Brandklasse C geeigneter und zugelassener Feuerlöscher nach DIN 14406 bzw. EN3 stationiert sein.
- Vorratsbehälter für den Tagesbedarf (max. 5 Liter) sind in geschlossenen, brandsicheren Behältern übersichtlich zu lagern. Sie müssen dem Zugriff Unbefugter entzogen sein. Die Vorratsbehälter sind in nicht brennbaren Auffangbehältern zu verwahren.
- Am Lagerort herrscht absolutes Rauchverbot.
- Den Anweisungen der freiwilligen Feuerwehr während und vor der Messe muss Folge geleistet werden.

Notausgänge, Feuermelder, Feuerlöscher, Verteilerkästen usw. müssen zwingend unverstellt und jederzeit zugänglich bleiben.

Ausstellungsgüter und andere Gegenstände sind derart anzubringen und zu befestigen, dass diese keine Gefahr darstellen oder Schäden verursachen können. Die Messe Dornbirn ist jederzeit berechtigt, Maßnahmen zur Beseitigung solcher Gefahren zu verlangen. Bei Nichtbeachtung dieser Aufforderung ist der sofortige Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung möglich.

## 10. BEWACHUNG UND VERSICHERUNG

Die allgemeine Bewachung des Messegeländes und der Hallen ist während der offiziellen Auf- und Abbaueiten sowie während der Messe durch die Messe Dornbirn, ohne Haftung für Diebstähle, Verluste oder Beschädigungen, gewährleistet. Eine Bewachung außerhalb der oben angegebenen Zeiten ist nicht möglich. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung der Messeleitung zulässig. Mit der schriftlichen Anmeldung bzw. Teilnahme an einer Messe/Veranstaltung besteht kein automatischer Versicherungsschutz. Es wird den Ausstellern dringend nahegelegt, ihre Messe- und Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 11. MESSESPEDITION

Speditionsleistungen auf dem gesamten Messegelände dürfen nur von dem von der Messe Dornbirn vertraglich verpflichteten Spediteur (Messespediteur) oder in Einzelfällen von der Messe Dornbirn durchgeführt werden. Dazu zählen die Einlagerung von Leergut, das Be- und Entladen sowie der Transport von Exponaten etc. mittels Stapler. Eigene Staplerarbeiten und Leerguteinlagerungen sind nur in Ausnahmefällen und nur nach vorheriger Anmeldung und schriftlicher Genehmigung durch die Messe Dornbirn möglich.

## 12. REINIGUNG UND ENTSORGUNG

Die Reinigung der Gänge und Ausstellungshallen veranlasst die Messe Dornbirn. Die Instandhaltung und Reinigung des eigenen Ausstellungsplatzes und der Ausstellungsgegenstände obliegen dem Aussteller selbst. Die Standplatzreinigung muss täglich vor Beginn der offiziellen Messebesuchszeit beendet sein. Der Aufenthalt in den Messehallen außerhalb der Öffnungszeiten ist den Ausstellern und ihren Beauftragten nur jeweils eine Stunde vor und nach den offiziellen Öffnungszeiten gestattet.

Die Messe Dornbirn hat für die Aussteller ein flächendeckendes Containernetz für Bioabfall, Restmüll, Papier, Glas und Metall eingerichtet, das laut Mülltrennungsgesetz genutzt werden muss. Bei Nichtbeachtung der Vorschriften werden dem Aussteller anteilige Entsorgungskosten in Rechnung gestellt. Das Verpackungsmaterial ist am Vortag der Messeeröffnung bis 18 Uhr aus den Messeräumen zu entfernen, widrigenfalls kann die Entsorgung auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Dornbirn veranlasst werden.

## 13. WERBUNG

Dem Aussteller steht für Werbezwecke nur sein ihm zugeteilter Stand zur Verfügung. Werbung für Dritte ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Messe Dornbirn gestattet. Werbeschriften, Werbezettel, Befragungen usw. dürfen außerhalb des zugewiesenen Standes weder angebracht, verteilt noch durchgeführt werden. Die Messe Dornbirn hat das Recht, unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeführte Werbung ohne Anhören des Ausstellers und ohne Anrufung gerichtlicher Hilfe zu unterbinden bzw. auf Kosten des Verursachers zu entfernen. Promotionaktionen außerhalb des Standes werden nur in Ausnahmefällen genehmigt und bedürfen einer schriftlichen Genehmigung der Messe Dornbirn. Sämtliche verkaufsfördernden Aktivitäten am Stand sowie die Inhalte der Werbemaßnahmen sind nach ethischen Grundsätzen auszurichten. Zudem dürfen die Werbemaßnahmen die Geschäftstätigkeit anderer Aussteller in keiner Weise behindern. Im Zweifelsfall ist die Rücksprache mit der Messeleitung erforderlich. Mikrofon, Musik- und Lautsprecheranlagen sowie sonstige lärmverursachende Geräte bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Messeleitung. Die Messeleitung behält sich zudem das Recht zur Lautstärkenregulierung und gegebenenfalls sogar die Außerbetriebnahme vor.

## 14. FOTOGRAFIEREN

Die Messe Dornbirn ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen von Ausstellungsständen und Ausstellungsgegenständen anfertigen zu lassen und zur eigenen Dokumentation sowie zur Veröffentlichung zu verwenden. Der Aussteller verzichtet diesbezüglich auf urheberrechtliche Ansprüche.

## 15. URHEBERRECHT

Die Aussteller sind nach dem Urheberrecht verpflichtet, für jegliche musikalische Aufführung (Radio, Kassettenrecorder, Fernsehen, Video, selbst kopierte Musik auf CDs, MP3s usw.) die Aufführungsbewilligung spätestens drei Tage vor Messebeginn bei der jeweils zuständigen Geschäftsstelle der AKM ([www.akm.co.at](http://www.akm.co.at)) bzw. GEMA ([www.gema.de](http://www.gema.de)) zu erwerben.

## 16. HAFTUNG

Die Messe Dornbirn haftet für alle Schäden, die sie dem Aussteller grob schuldhaft verursacht; für leicht fahrlässig verursachte Schäden haftet die Messe Dornbirn nicht. Angaben in Verkaufsprospekten für Messeveranstaltungen beruhen auf Erfahrungswerten, weshalb diese unverbindlich sind und aus etwaigen Abweichungen keinerlei Ansprüche abgeleitet werden können.

Der Aussteller haftet für alle Schäden, welche durch ihn, seine Mitarbeiter oder seine Vertragspartner der Messe Dornbirn verursacht werden. Wird von den vorgenannten Personen gegen Vertragsbedingungen verstoßen, hat der Aussteller eine Pönale in Höhe von €200,- an die Messe Dornbirn zu bezahlen; das Recht auf Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadens bleibt davon unberührt.

## 17. GASTRONOMIE UND HYGIENE

Speisen und Getränke für den Sofortverzehr dürfen nur von Gastronomie-Betrieben, die der Messe Dornbirn definitiv als solche gemeldet sind und eine Gastronomie-Konzession besitzen, verkauft werden. Für alle Gastronomie-Betriebe gelten außerdem die Ergänzenden Gastro-Bestimmungen der Messe Dornbirn und die Auflagen des Institutes für Umwelt- und Lebensmittelsicherheit des Landes Vorarlberg. Diese Unterlagen können bei der Messe angefordert werden.

Werden Ausstellungsgüter, die dem Lebensmittelgesetz unterliegen, ausgestellt, dargeboten und verarbeitet, ist der Aussteller verpflichtet, die Rahmenbedingungen für eine einwandfreie Hygiene zu klären. Sämtliche Aussteller erfahren vor und während der Messeveranstaltung eine Kontrolle durch behördliche Überprüfungsorgane.

## 18. AUSZEICHNUNGSPFLICHTEN

Gemäß Preisauszeichnungsgesetz vom 19. März 1992, § 2, Abs. 1, besteht für alle ausgestellten Waren Preisauszeichnungspflicht. Ausgenommen davon sind Ausstellungsgüter, die ausschließlich für Wiederverkäufer bestimmt sind, wobei dies jedoch durch einen deutlich sichtbaren Anschlag bekanntgegeben werden muss. Für bestimmte Ausstellungsgüter – insbesondere bei Produktgruppen, die dem Lebensmittelgesetz unterliegen – bestehen Deklarationspflichten bezüglich ihrer Inhaltsstoffe, Herstellungs- und Ablaufdaten sowie Sicherheits- und Gebrauchskennzeichnungen.

## 19. HAUSORDNUNG

Die Messe Dornbirn übt das Hausrecht auf dem gesamten Messegelände und den dazugehörigen Parkplätzen aus. Es gilt die aktuelle Hausordnung des Veranstaltungsortes.

## 20. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

20.1. Etwas Ansprüche des Ausstellers sind spätestens 14 Tage nach Messeabschluss der Messe Dornbirn mittels eingeschriebenen Briefes zu melden. Später erhobene Forderungen haben keinen Anspruch auf Berücksichtigung.

20.2. Die Nichteinhaltung vertraglicher Bestimmungen durch den Aussteller, seine Mitarbeiter oder von ihm Beauftragte berechtigen die Messe Dornbirn zur Auflösung des Vertragsverhältnisses mit sofortiger Wirkung.

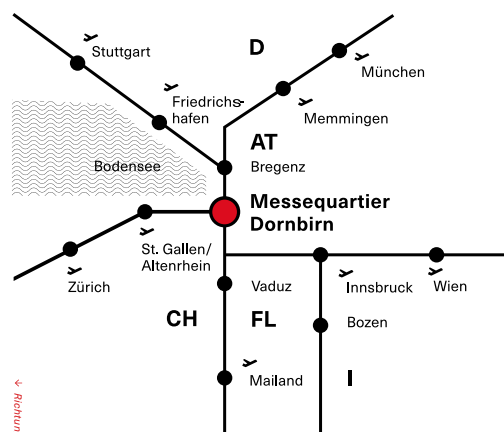
20.3. Ausstellerbezogene Daten werden EDV-gestützt verarbeitet und für Zwecke genutzt, die primär der Durchführung der Messeveranstaltung dienen. Der Aussteller erteilt seine Zustimmung, dass die Messe Dornbirn Daten, die für die Überprüfung der Kreditwürdigkeit des Ausstellers oder für die Geltendmachung von Forderungen notwendig sind, an den Kreditschutzverband von 1870 oder anderen diesem Zweck dienlichen Institutionen übermittelt.

20.4. Mündliche Vereinbarungen oder Zusagen sind für die Messe Dornbirn nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich festgehalten und von beiden Seiten unterfertigt oder von der Messe Dornbirn schriftlich bestätigt werden.

20.5. Auf das Vertragsverhältnis zwischen Messe Dornbirn und Aussteller ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden. Als Erfüllungsort und Gerichtsstand wird Dornbirn vereinbart.

## Service

### ANFAHRT MESSE DORNBIERN:



### AUSSTELLUNGSFLÄCHE:

ca. 34.000 Quadratmeter Hallenfläche  
ca. 18.000 Quadratmeter Freigelände

